


6^ο ΓΕ. Λ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός

Σχολικό Έτος 2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	6^ο Γενικό Λύκειο Ζωγράφου	Δ.Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0551553

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ταξίλου & Υδάσπου 18 τ.κ. 15772, Ζωγράφου	
Τηλέφωνο	2107756110	2107785159	
e-mail	mail@6lyk-zograf.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://6lyk-zograf.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΔΡΟΛΑΠΑΣ ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ	
Υποδιευθυντής		ΚΡΟΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
i. Διδακτικό ωράριο	4
i. Προσέλευση -παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση από το σχολείο	4
ii. Απουσίες μαθητών	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	5
i. Παιδαγωγικός έλεγχος	5
ii. Σχολική περιουσία	6
iii. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	6
iv. Καταδολίευση εξετάσεων	6
v. Καταστροφή δημοσίων εγγράφων.....	6
vi. Ηλεκτρονικές συσκευές.....	6
vii. Εφαρμογή της αντικαπιτιστικής νομοθεσίας.....	7
viii. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	8
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	8
i. Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων	9
ii. Σχολικό Συμβούλιο	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	9
Επίλογος	9

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6^{ου} ΓΕ.Λ. Ζωγράφου

Εισαγωγή

Το 6^ο ΓΕ.Λ Ζωγράφου είναι μια οργανωμένη σχολική κοινότητα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά σε αυτήν. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου επιχειρείται η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Δρόλαπα Ανάργυρου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου καθώς και εκπροσώπους του οικείου Δήμου και εγκρίθηκε από τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου Μπεγέτη Π. και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄Αθήνας κ. Αθανάσιο Νικολόπουλο (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται - αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://6lyk-zograf.att.sch.gr/>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον κάθε χρόνο), μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το 6^ο ΓΕ.Λ. Ζωγράφου λειτουργεί από τις 08:20 π.μ. μέχρι τις 14:05 μ.μ.

ι. Προσέλευση -παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως και παραμένουν στο προαύλιο (δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους ούτε να μπαίνουν στις αίθουσες) μέχρι την πρωινή συγκέντρωση.

Στην πρωινή σύνταξη, η οποία είναι πολύ σημαντική, γιατί είναι η μόνη ευκαιρία να γίνουν ανακοινώσεις στους μαθητές/μαθήτριες από τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους ενδιαφέρουν- παρευρίσκονται όλοι. Οιαλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή αλλά έχουν και υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Μετά το τέλος των ανακοινώσεων οι μαθητές και οι μαθήτριες πηγαίνουν στις τάξεις τους.

Μετά την είσοδο των μαθητών/τριων στην τάξη όσοι και όσες μαθητές και μαθήτριες έρχονται με καθυστέρηση πηγαίνουν στο γραφείο της διεύθυνσης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που καθυστερούν θα απασχολούνται στο γραφείο της διεύθυνσης με καταγεγραμμένη απουσία από το μάθημα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες ζητούν την άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας για να εξέλθουν από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος και δεν περιφέρονται άσκοπα έξω από αυτήν, ενοχλώντας τους άλλους και χάνοντας οι ίδιοι τα οφέλη της διδασκαλίας.

Είναι βασική υποχρέωση των μαθητών/τριων να διατηρούν καθαρό γενικά κάθε χώρο του σχολείου και ειδικότερα τις αίθουσες, καθώς και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους των απορριμμάτων.

Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας,.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή σοβαρός προσωπικός και οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο/η γονέας ή κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, ή να συναινέσει ώστε ο μαθητής/η μαθήτρια αποχωρήσει μόνος του/ μόνη της.

ii. Απουσίες μαθητών

Το όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς, οι οποίες αναφέρονται στα άρθρα 24 και 26 της με αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (Β 2005) Υπουργικής Απόφασης .

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

i. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Σύμβουλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα ο/η μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζεται στον Διευθυντή. Αν ο/η μαθητής/μαθήτρια συνεχίζει τις ωριαίες απομακρύνσεις συγκαλείται το συμβούλιο του τμήματος όπου εξετάζονται παιδαγωγικά μέτρα για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Όταν ο/η μαθητής/μαθήτρια τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή του/της Υποδιευθυντή Υποδιευθύντριας

Αν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της γυμναστικής, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και την αίτηση του κηδεμόνα.

ii. Σχολική περιουσία

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν επιτρέπεται να κακοποιείται.

iii. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.

iv. Καταδολίευση εξετάσεων

Η καταδολίευση των εξετάσεων με αντιγραφές, υποκλοπές κ.λ.π. είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και τιμωρούνται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.

v. Καταστροφή δημοσίων εγγράφων

Το απουσιολόγιο και το βιβλίο διδασκόμενης ύλης αποτελούν δημόσια έγγραφα και δεν επιτρέπεται η δολίευση τους (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Αναλόγως τη δολίευση και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, ο σύλλογος διδασκόντων/διδασκουσών επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα ή ποινές.

vi. Ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται¹ να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ραδιοφωνάκια, ακουστικά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου

Η χρήση μιας τέτοιας συσκευής στην τάξη ή στο χώρο του σχολείου θα οδηγήσει στην κράτηση της συσκευής στο γραφείο της διεύθυνσης για όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Πριν παραδοθεί η συσκευή θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχουν απενεργοποιήσει το τηλέφωνο.

. Αν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας θα γίνεται η χρήση του τηλεφώνου του σχολείου.

vii. Εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας

Σε εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας (Ν. 4633/2019 και σχ. εγκυκλίου) δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου (αίθουσες, αύλειος χώρος κ.α.). Το κάπνισμα πέραν των βλαβερών συνεπειών στην υγεία αποτελεί πλέον ποινικό αδίκημα.

viii. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/διδασκουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών

¹ Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στις σχολικές μονάδες ισχύουν οι με αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιοι.

και των εκπαιδευτικών τους

- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη

χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών

/μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται από το σύλλογο διδασκόντων καθώς επίσης και από το νόμο.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση / φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου
- να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους
- να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχοέχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών

/μαθητριών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια για οποιοδήποτε λόγο δεν συμμετέχει σε κάποια σχολική εκδρομή ή δραστηριότητα παραμένει στο σχολείο και ακολουθεί κανονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον

Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές /μαθήτριες και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

i. Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

ii. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/διδασκουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών/μαθητριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, τουαυλείου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο και χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων

Επίλογος

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ζωγράφου, 21 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Εκπρόσωποι των μαθητών

Δρόλαπας Α.

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Σχολική Επιτροπή Δήμου Ζωγράφου

Καραγιάννης Β. .

Μπότου Α.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6ου ΓΕ.Λ. Ζωγράφου

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγική Ευθύνης του
6ου ΓΕ.Λ Ζωγράφου

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Α΄ Αθήνας

Μπεγέτης Π.

Νικολόπουλος Α.